

Checkliste:

Vier Phasen einer Online-Präsentation

PHASE 1: VORBEREITUNG

Inhaltlich

Ist mir die Zielsetzung der Präsentation klar? Welche Inhalte sollen vermittelt werden?

Kenne ich meine Zuhörer? Welche Erwartungen und welchen Wissensstand bringen sie mit?

Muss ich mit Konflikten rechnen?

Habe ich alle relevanten Aspekte in meiner Präsentation abgedeckt? Erfüllt meine Präsentation hinsichtlich Inhalt, Ablauf und Zeitrahmen das Ziel, das ich mit ihr verfolge?

Habe ich Visualisierungselemente integriert?

Habe ich eine Warm-Up-Übung ausgewählt?

Organisatorisch

Habe ich den Einladungslink versendet?

Habe ich mich ausreichend mit der Online-Präsentationstechnik vertraut gemacht?

Habe ich eine gute technische Ausstattung (Kamera, Mikrofon)?

Verfüge ich über eine stabile Internetverbindung? Habe ich einen Plan B bei Problemen mit der Internetverbindung?

Habe ich Zeit für einen Technik-Check eingeplant?

Sind alle notwendigen Fenster und Dateien, die ich für die Präsentation benötige, geöffnet?

Kann ich, wenn nötig, die Teilnehmenden beim Zutritt zum Meeting technisch unterstützen?

PHASE 2: EINSTIEG

Gebe ich den Teilnehmenden zu Beginn der Präsentation Orientierung? Indem ich...

- eine freundliche Begrüßung einbinde
- das Ziel der Präsentation verdeutliche
- Ablauf, Agenda und Pausenzeiten vorstelle
- „Regeln“ für die Zusammenarbeit klar kommuniziere
- technische Aspekte verständlich erkläre
- ggf. Co-Präsentatoren und Zeitnehmer etc. ankündige
- durch Lächeln und Blickkontakt Kontakt zum Publikum herstelle
- im besten Fall mit einem Knalleffekt starte

PHASE 3: HAUPTTEIL

Während des Vortrags achte ich darauf...

- laut, verständlich und nicht zu schnell zu sprechen
- mein Plenum aktiv miteinzubeziehen
- Mimik und Gestik gezielt einzusetzen
- in passenden Momenten humorvoll zu sein

PHASE 4: ABSCHLUSS

Sind alle offenen Fragen geklärt?

Habe ich einen Ausblick formuliert, in dem ich die Teilnehmenden informiere, was nach der Präsentation zu tun ist und wie es inhaltlich weitergeht?

Habe ich eine Feedbackrunde mit einer geeigneten Methode durchgeführt?

Habe ich mich für die Teilnahme bedankt?