
Prozess- management

„Mit einem professionellen Prozessmanagement machen Sie Ihr Unternehmen fit für die Zukunft. Methoden und Kommunikation sind die Erfolgsschlüssel, die wir Ihnen an die Hand geben.“

Oliver Schneider, DGQ-Produktmanager

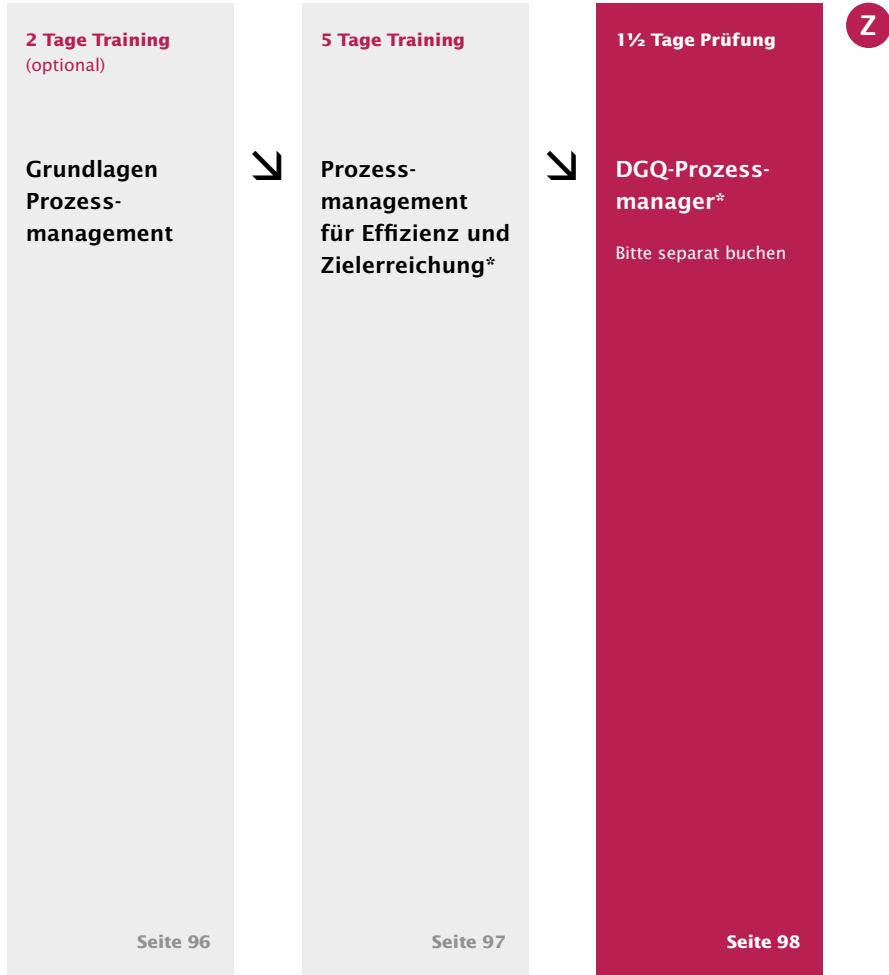


Grundlagen Prozessmanagement _____	Seite 96
Prozessmanagement für Effizienz und Zielerreichung _____	Seite 97
→ Zertifizierung/Prüfung: DGQ-Prozessmanager _____	Seite 98
Prozessoptimierung und -steuerung _____	Seite 99

Lehrgang/Zertifizierung/Prüfung:
Ihr Weg zum Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die in beratender, verantwortender oder mitwirkender Funktion Prozesse gestalten



* als Präsenz- und E-Training/Prüfung verfügbar

Empfehlungen

Trainings und Workshops zur Ergänzung/Vertiefung

<p>Kennzahlen im QM </p> <p style="text-align: right;">Seite 42</p>	<p>Interner und Lieferantenauditor - 1st und 2nd party Auditor nach ISO 19011 Seite 77</p>	<p>DGQ-PraxisWorkstatt Agiles Arbeiten - ein Einblick in Methoden und Vorgehensweisen Seite 54</p>
<p>Grundlagen Prozessmanagement Seite 96</p>	<p>Lean Six Sigma Yellow Belt Seite 105</p>	<p>Führen ohne Weisungsbefugnis Seite 55</p>

Aufbau und Ziele der Weiterbildung

Viele Unternehmen und Einrichtungen möchten ihr Prozessmanagement verbessern – unabhängig von der Branche, in der sie tätig sind. Produzierende Unternehmen und Dienstleister stehen gleichermaßen vor der Aufgabe, ihre Prozesse effizient, ressourcensparend, ziel- und kundenorientiert zu gestalten. Denn Prozesse müssen zunehmend auf ein dynamisches Umfeld reagieren, für Stabilität sorgen und veränderungsfähig sein.

Die Verantwortlichkeiten und Schnittstellen im Prozessmanagement sind vielfältig und bergen Herausforderungen. Dazu gehören zum Beispiel ungeklärte Rollen, wenn Verantwortung für die Gestaltung und Steuerung von Prozessen übernommen werden soll. Auch übersehene Übergabepunkte von wichtigen Informationen sorgen regelmäßig für Unmut. Unternehmen, die ihr Prozessmanagement professionalisieren wollen, brauchen daher vor allem eines: Qualifizierte Beschäftigte, die über umfassende Kompetenzen zu Werkzeugen im Prozessmanagement verfügen.

Aus diesem Grund hat die DGQ die Weiterbildung zum Prozessmanager entwickelt. Sie richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die Prozesse verantworten, moderieren, koordinieren oder daran maßgeblich mitwirken. Die Weiterbildung befähigt Sie, das Prozessmanagement Ihrer Organisation zu analysieren und zu verbessern. Das Besondere: Sie erlernen eine Vielzahl an neuen Methoden und wenden sie entlang einer Fallstudie und anhand eigener Prozesse praktisch an – die beste Voraussetzung, um das Erlernte in Ihrem Unternehmen erfolgreich umzusetzen.

Neben dem Zertifikatslehrgang – in dessen Anschluss Sie die Möglichkeit haben, das Zertifikat **DGQ-Prozessmanager** zu erwerben – stehen auch Seminare zur Optimierung im Prozessmanagement zur Verfügung.



Grundlagen Prozessmanagement



INHALTE

- Grundverständnis zu Begriffen, Prozessarten, Gestaltungsebenen
- Prozessmanagement in Verbindung mit Unternehmensführung, Managementsystemen und Projekten
- Aufgaben im Prozessmanagement
- Einflussfaktoren im Prozessmanagement
- Methoden und Visualisierung in der Prozessdarstellung
- Analyse von Ist-Prozessen und Schnittstellen

Dauer: 2 Tage
Gebühr: Euro 1.200,-

Ihr Plus:
Unterlagen, Mittagessen und Pausengetränke

Ein gutes Management von Prozessen steigert die Wirtschaftlichkeit Ihrer Organisation. In diesem Seminar lernen Sie, Prozesse sinnvoll zu modellieren. Sie erfahren, welchen Nutzen Prozessmanagement für Ihre Organisation birgt, wie man Rollen und Aufgaben im Prozessmanagement sinnvoll verteilt und Prozesse visualisiert. In diesem Seminar gewinnen Sie einen Überblick über die Gestaltungsmöglichkeiten im Prozessmanagement. Sie erlernen das Handwerkszeug für ein angemessenes Prozessmanagement und sinnvolle Dokumentation. Mit diesem Know-how definieren Sie Prozesse – unabhängig von einer Branche oder einem Managementsystem.

IHR NUTZEN

- Sie wissen, welche Elemente und Einflussfaktoren für ein erfolgreiches Prozessmanagement wichtig sind.
- Sie kennen Methoden, um Prozesse zu ermitteln und darzustellen.
- Sie können Prozessebenen und Schnittstellen miteinander verbinden.

BESONDERE HINWEISE

Für dieses Training kann Bildungsurlaub (Bildungszeit) in Baden-Württemberg beantragt werden.

TEILNEHMER UND VORAUSSETZUNGEN

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen ohne Vorkenntnisse im Prozessmanagement, insbesondere Managementbeauftragte, Prozessdesigner, -beauftragte, Prozessverantwortliche und Teamleiter.



Prozessmanagement für Effizienz und Zielerreichung



INHALTE

- Prozessmanagement als Phasenmodell
- Anforderungsanalyse
- Strategische Ziele und Prozessziele
- Steuerung und Reporting der Prozessleistung
- Prozessdokumentation
- Kenngrößen und Datenmanagement
- Prozess- und Datenanalyse
- Verbesserungsprojekte und Soll-Prozesse
- Rolle und Aufgaben des Prozessmanagers
- Teammoderation
- Übung und Vertiefung der Methoden entlang einer Fallstudie

Dauer: 5 Tage
Gebühr: Euro 2.730,-

Ihr Plus:
 Workbook, Unterlagen, Mittagessen und Pausengetränke

Sie haben bereits Grundkenntnisse im Prozessmanagement und möchten nun Prozesse optimieren und verbessern? In diesem Training werden Sie befähigt, das Prozessmanagement Ihrer Organisation zu analysieren, zu verbessern und abzustimmen.

Sie lernen relevante Methoden kennen und – passend zu den Reibungspunkten, offenen Fragen und Fußangeln in Ihren Prozessen – anzuwenden. Sie üben die Methoden entlang einer praxisorientierten Fallstudie sowie auf eigene Fälle anzuwenden. Sie erhalten Anregungen für Ihre eigene Praxis und tauschen Erfahrungen aus.

IHR NUTZEN

- Sie senken Kosten und steigern die Effizienz.
- Sie setzen Methoden zur Prozessanalyse und Prozessoptimierung souverän ein und entwickeln Ihr Prozessmanagement weiter.
- Sie verbessern die Zusammenarbeit mit den Prozessbeteiligten.

BESONDERE HINWEISE

Auf Basis dieses Trainings haben Sie im Anschluss die Möglichkeit, die Zertifizierung zum DGQ-Prozessmanager zu erreichen.

TEILNEHMER UND VORAUSSETZUNGEN

Dieses Training richtet sich an Fach- und Führungskräfte aller Branchen und Funktionen, die Prozesse in beratender, verantwortender oder mitwirkender Funktion gestalten.

Es ist in diesem Seminar unverzichtbar, dass Sie über gute Grundkenntnisse zum Prozessmanagement und idealerweise zum Projektmanagement verfügen. Empfohlen wird vorab die Teilnahme am DGQ-Lehrgang „Grundlagen Prozessmanagement“ oder am Lehrgang „Qualitätsmanagement I – Grundlagen“.

Insbesondere für die Prüfung zum **DGQ-Prozessmanager** werden Moderationsfähigkeiten vorausgesetzt. Diese können Sie ebenfalls im Rahmen der Lehrgangssreihe zum **DGQ-Qualitätsmanager** erwerben.

Präsenz-Termine (Online-Termine finden Sie im Webshop)
www.dgq.de/go/PZM

24.04. – 28.04.	Hürth	25.09. – 29.09.	Herrenberg
03.07. – 07.07.	Parsdorf	06.11. – 10.11.	Frankfurt am Main



Prüfung/Zertifikat

DGQ-Prozessmanager



IHR NUTZEN

- Sie belegen, dass Sie Prozesse über Kennzahlen steuern und damit zu Kostenoptimierungen und Effizienzsteigerungen beitragen können.
- Sie können Methoden zur Analyse, Dokumentation und Verbesserung von Prozessen anwenden.
- Sie sind in der Lage, mit Prozessteams Verbesserungen zu erarbeiten und diese im Unternehmen zu etablieren.

Dauer: 1½ Tage
Gebühr: Euro 580,-

Die Gebühr bezieht sich auf das gesamte Zertifizierungsverfahren – von der Antragsbearbeitung über die Prüfung (inkl. Mittagessen und Pausengetränke) bis zur Ausstellung des Zertifikats und der DGQ-Kompetenzkarte.

Mit Ihrem persönlichen Zertifikat **DGQ-Prozessmanager** weisen Sie Ihre Kompetenz nach, dass Sie geeignete Methoden zur Analyse, Dokumentation bis zur Verbesserung von Prozessen – unter Berücksichtigung des Geschäftsmodells und der Organisationsstrategie – auswählen und anwenden können. Sie wissen, wie Sie Prozesse über geeignete Ziele steuern, und können diese durch Kenngrößen überwachen. Sie sind in der Lage, in allen Belangen des Prozessmanagements Schnittstellenfunktionen zu beraten und zu schulen sowie deren Anforderungen zu ermitteln. Sie wissen, wie Sie zielgruppengerecht kommunizieren und Ergebnisse sowie Informationen entsprechend aufbereiten. Darüber hinaus können Sie Prozessressourcen identifizieren und wissen, wie Prozessverbesserungsprojekte initiiert werden. Sie verstehen es, durch das Managen der Prozesse zu Kostenoptimierungen sowie Effizienzsteigerungen beizutragen.

IHR WEG ZUM ZERTIFIKAT

Folgende Voraussetzungen müssen Sie erfüllen:

- Hochschulreife (oder abgeschlossene Berufsausbildung) und zwei Jahre Berufserfahrung in einer Vollzeitätigkeit
- Teilnahme an der DGQ-Veranstaltung „Prozessmanagement für Effizienz und Zielerreichung“
- Kenntnisse zu Grundlagen des Prozessmanagements

Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Zertifikat **DGQ-Prozessmanager** inkl. der DGQ-Kompetenzkarte.

PRÜFUNG

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Prüfungsteil. Die schriftliche Prüfung erfolgt als elektronische Prüfung am Ende des letzten Lehrgangstags. Die mündliche Prüfung findet am Folgetag statt. Bitte buchen Sie die Prüfung separat.

HINWEIS

Das Zertifikat ist ab Ausstellungsdatum drei Jahre gültig und kann auf Antrag gegen eine Gebühr von Euro 180,- verlängert werden.

Sie haben als Inhaber des Zertifikats die Möglichkeit, das international anerkannte Zertifikat EOQ Process Manager und die EOQ-Kompetenzkarte gegen eine Gebühr von Euro 130,- zu beantragen, wenn Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Hochschulabschluss
- sechs Jahre Berufserfahrung in einer Vollzeitätigkeit mit managementsystembezogenen Tätigkeiten, davon mindestens zwei Jahre in leitender Position

Präsenz-Termine (Online-Termine finden Sie im Webshop)

www.dgq.de/go/PPZM

28.04. – 29.04.	Hürth	29.09. – 30.09.	Herrenberg
07.07. – 08.07.	Parsdorf	10.11. – 11.11.	Frankfurt am Main

Prozessoptimierung und -steuerung

INHALTE

- Prozesskennzahlen – Messbarkeit, Eignung, Darstellung
- Berücksichtigung des strategischen wie operativen Umfelds
- Methoden zur Ermittlung und Bewertung von Prozessrisiken und Verbesserungsmöglichkeiten
- Ableitung von vertiefenden Analysen, Maßnahmen oder Veränderungsprojekten
- Konsens und Darstellung von Soll-Prozessen
- Einbezug von Führungskräften und Mitarbeitern
- Bewusstsein für nachhaltige Veränderung schaffen



Dauer: 2 Tage
Gebühr: Euro 1.200,-

Ihr Plus:
Unterlagen, Mittagessen und Pausengetränke

Prozesse verändern sich. Ressourcen, Ziele, Vorgaben oder Einflussfaktoren für Prozesse verändern sich. Ehemals dokumentierte Prozesse kommen in die Jahre. Das sind alles gute Anlässe, das Prozessmanagement auf den Prüfstand zu stellen.

In diesem Aufbauseminar erfahren Sie, wie Sie Prozesse verbessern können und wie Prozessmanagement einen wertschöpfenden sowie risikominimierenden Beitrag für Ihre Organisation liefern kann. Sie lernen, Prozesse umfassend zu analysieren, zu bewerten und zu verbessern.

IHR NUTZEN

- Sie bewerten Prozesse mit angemessenen Kennzahlen.
- Sie verfügen über praxisorientierte Werkzeuge, um Prozesse zu verbessern.
- Sie können zielorientiert auf Prozessverbesserungen hinarbeiten und das Umfeld einbeziehen.

BESONDERE HINWEISE

Dieses Seminar eignet sich für die Verlängerung (Rezertifizierung) der Zertifikate in den Bereichen „Qualitätsmanagement“ und „Audit“. Bei Interesse an einem sehr kompakten und intensiven Methodentraining mit Kompetenzzertifikat empfehlen wir alternativ die Weiterqualifizierung zum **DGQ-Prozessmanager**. Für dieses Training kann Bildungsurlaub (Bildungszeit) in Baden-Württemberg beantragt werden.

TEILNEHMER UND VORAUSSETZUNGEN

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen mit Grundkenntnissen im Prozessmanagement, insbesondere Managementbeauftragte, Prozessdesigner, -beauftragte sowie Prozesseigner.

Es ist in diesem Seminar unverzichtbar, dass Sie über Grundkenntnisse zum Prozessmanagement verfügen. Wir empfehlen Ihnen, vorab am DGQ-Seminar „Grundlagen Prozessmanagement“ oder an der Weiterbildung zum **DGQ-Qualitätsmanagementbeauftragten** teilzunehmen.