

Prozessmanagement

„Die Trainings der DGQ zeigen Ihnen, wie Sie das Prozessmanagement in Ihrer Organisation analysieren und verbessern. Das Besondere: Sie wenden das Gelernte entlang einer Fallstudie praktisch an – die beste Voraussetzung, um es auch in Ihrem Unternehmen erfolgreich anzuwenden.“

Claudia Nauta



Claudia Nauta, DGQ-Produktmanagerin



Aufbau-Qualifikation

- > Prozessmanagement für Effizienz und Zielerreichung – Vorgehen in fünf Schritten Seite 124
- > Zertifizierung/Prüfung: DGQ-Prozessmanager Seite 125

Weitere Angebote

- > Grundlagen Prozessmanagement Seite 128
- > Prozessoptimierung und -steuerung Seite 129



ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die in beratender, verantwortender oder mitwirkender Funktion Prozesse gestalten

5 Tage Training

Prozessmanagement für Effizienz und Zielerreichung – Vorgehen in fünf Schritten

S. 108

1½ Tage Prüfung – beginnt am letzten Lehrgangstag

DGQ-Prüfung DGQ-Prozessmanager

Bitte separat buchen

S. 109

Trainings und Workshops zur Ergänzung/Vertiefung

Grundlagen Prozessmanagement

S. 128

SIX SIGMA^{+LEAN} Green Belt

S. 136

Qualifikationskurs Interner Auditor

S. 71

Kennzahlen im QM

S. 61

DGQ-PraxisWerkstatt: Managen von Datenqualität

S. 271



PROZESSMANAGEMENT

Viele Unternehmen und Einrichtungen möchten ihr Prozessmanagement verbessern – unabhängig von der Branche, in der sie tätig sind. Produzierende Unternehmen und Dienstleister stehen gleichermaßen vor der Aufgabe, ihre Prozesse effizient, ressourcensparend, ziel- und kundenorientiert zu gestalten. Denn Prozesse müssen zunehmend auf ein dynamisches Umfeld reagieren, für Stabilität sorgen und veränderungsfähig sein.

Die Verantwortlichkeiten und Schnittstellen im Prozessmanagement sind vielfältig und bergen Herausforderungen. Dazu gehören zum Beispiel ungeklärte Rollen, wenn Verantwortung für die Gestaltung und Steuerung von Prozessen übernommen werden soll. Auch übersehene Übergabepunkte von wichtigen Informationen sorgen regelmäßig für Unmut. Unternehmen, die ihr Prozessmanagement professionalisieren wollen, brauchen daher vor allem eins: qualifizierte Mitarbeiter, die über umfassende Kompetenzen zu Werkzeugen und Kommunikation im Prozessmanagement verfügen.

Aus diesem Grund hat die DGQ die Weiterbildung zum Prozessmanager entwickelt. Sie richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die Prozesse verantworten, moderieren, koordinieren oder daran maßgeblich mitwirken. Die Weiterbildung befähigt Sie, das Prozessmanagement Ihrer Organisation zu analysieren und zu verbessern. Das Besondere: Sie erlernen eine Vielzahl an neuen Methoden und wenden sie entlang einer Fallstudie praktisch an – die beste Voraussetzung, um das Erlernete in Ihrem Unternehmen erfolgreich anzuwenden.

Neben dem Zertifikatslehrgang stehen auch Seminare zu Grundlagen und Optimierung im Prozessmanagement zur Verfügung.



Prozessmanagement für Effizienz und Zielerreichung – Vorgehen in fünf Schritten

PROZESSMANAGEMENT

L

Ihr Nutzen

- Sie senken Kosten und steigern die Effizienz.
- Sie setzen Methoden zur Prozessanalyse und Prozessoptimierung souverän ein und entwickeln Ihr Prozessmanagement weiter.
- Sie verbessern die Zusammenarbeit mit den Prozessbeteiligten.

In diesem Training werden Sie befähigt, das Prozessmanagement Ihrer Organisation zu analysieren, zu verbessern und abzustimmen. Spezialisierte Trainer führen Sie in ein systematisches Vorgehen zur Prozessgestaltung und -optimierung in fünf Stufen ein. Sie üben, praxisorientierte, bewährte und neue Methoden entlang einer Fallstudie anzuwenden. Sie erhalten Anregungen für Ihre eigene Praxis und tauschen Erfahrungen aus.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Es ist in diesem Seminar unverzichtbar, dass Sie über sehr gute Grundkenntnisse zum Prozessmanagement und idealerweise zum Projektmanagement verfügen. Empfohlen wird vorab die Teilnahme am DGQ-Seminar „Grundlagen Prozessmanagement“ oder an der Weiterbildung zum „DGQ-Qualitätsmanagementbeauftragten“.

TEILNEHMER

Dieses Training richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die Prozesse in beratender, verantwortender oder mitwirkender Funktion gestalten.

INHALTE

- Aachener Qualitätsmanagement Modell als Gestaltungsrahmen für Geschäftsprozesse
- Prozessmanagement als Phasenmodell
- Anforderungsanalyse, strategische und Prozessziele
- Steuerung und Reporting der Prozessleistung
- Prozessdokumentation

- Kenngrößen, Datenmanagement und sinnvolles Benchmarking
- Prozess- und Datenanalyse
- Ableitung von Verbesserungsprojekten und Sollprozessen
- Rolle und Aufgaben des Prozessmanagers
- Teammoderation und Prozesskommunikation
- Übung und Vertiefung der Methoden entlang einer Fallstudie

BESONDERE HINWEISE

Auf Basis dieses Trainings haben Sie im Anschluss die Möglichkeit, die Zertifizierung zum DGQ-Prozessmanager zu erreichen.

Das Training wurde in Zusammenarbeit mit dem Werkzeugmaschinenlabor WZL der RWTH Aachen entwickelt.

KOOPERATIONSPARTNER



AUF EINEN BLICK

Dauer: 5 Tage
 Gebühr: Euro 2.500,-
Ihr Plus: *Workbook, Lehrgangsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke*

PRODUKT-LINK

www.dgq.de/go/PZM

2018

12.03. – 16.03.	13359 Berlin	L/PM/PZM/1801	27.08. – 31.08.	65933 Frankfurt am Main	L/PM/PZM/1804
23.04. – 27.04.	85599 Parsdorf	L/PM/PZM/1802	08.10. – 12.10.	72622 Nürtingen	L/PM/PZM/1805
11.06. – 15.06.	50321 Brühl	L/PM/PZM/1803	26.11. – 30.11.	44791 Bochum	L/PM/PZM/1806



Zertifizierung/Prüfung: DGQ-Prozessmanager

PROZESSMANAGEMENT

Ihr Nutzen

- Sie belegen, dass Sie Prozesse über Kennzahlen steuern und damit zu Kostenoptimierungen und Effizienzsteigerungen beitragen können.
- Sie können Methoden zur Analyse, Dokumentation bis zur Verbesserung von Prozessen anwenden.
- Sie sind in der Lage, Schnittstellenfunktionen zu beraten und zu schulen.

IHR WEG ZUM ZERTIFIKAT

Folgende Voraussetzungen müssen Sie erfüllen:

- Hochschulreife (oder abgeschlossene Berufsausbildung) und zwei Jahre Berufserfahrung in einer Vollzeittätigkeit
- Teilnahme an dem DGQ-Lehrgang „Prozessmanagement für Effizienz und Zielerreichung – Vorgehen in fünf Schritten“

Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Zertifikat **DGQ-Prozessmanager** inkl. der DGQ-Kompetenzkarte.

PRÜFUNG

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen Teil am Ende des letzten Lehrgangstages und einem mündlichen-praktischen Teil am Folgetag.

Bitte buchen Sie die Prüfung separat.



HINWEIS

Das Zertifikat ist ab Ausstellungsdatum drei Jahre gültig und kann auf Antrag gegen Gebühr von Euro 160,- verlängert werden.

Das Zertifikat schließt das in Zusammenarbeit mit dem Werkzeugmaschinenlabor WZL der RWTH Aachen entwickelte Training „Prozessmanagement für Effizienz und Zielerreichung – Vorgehen in fünf Schritten“ ab.

KOOPERATIONSPARTNER



AUF EINEN BLICK

Dauer: 1½ Tage, beginnt am letzten Lehrgangstag
Tag

Gebühr: Euro 550,-

Die Gebühr bezieht sich auf das gesamte Zertifizierungsverfahren – von der Antragsbearbeitung über die Prüfung (inkl. Mittagessen und Pausengetränke) bis zur Ausstellung des Zertifikats und der DGQ-Kompetenzkarte.

PRODUKT-LINK

www.dgq.de/go/PPZM

2018

16.03. – 17.03.	13359 Berlin	P/PZM/1801	31.08. – 01.09.	65933 Frankfurt am Main	P/PZM/1804
27.04. – 28.04.	85599 Parsdorf	P/PZM/1802	12.10. – 13.10.	72622 Nürtingen	P/PZM/1805
15.06. – 16.06.	50321 Brühl	P/PZM/1803	30.11. – 01.12.	44791 Bochum	P/PZM/1806





Neues DGQ-Training ab 2018

Agiles Prozessmanagement

Agilität zeichnet sich durch proaktives Verhalten und höchste Reflexivität in Veränderungsschritten aus. Dieses Thema wird uns 2018 auch im Prozessmanagement beschäftigen. Wichtige Schlüsselfragen, die wir im DGQ-Training für Sie aufbereiten, sind:

- > Welche „agilen“ Herausforderungen kommen auf das Prozessmanagement zu?
- > Wie verhält sich Agilität in Wechselwirkung mit stabileren Systemen wie QM-basiertes Prozessmanagement?
- > Welchen Nutzen bringt Agilität im Prozessmanagement für die Organisation?
- > Können Prozesse agil werden und, wenn ja, wie? Und welche Prozesse sind geeignet?
- > Wie findet eine Organisation das passende Verhältnis zwischen Stabilität und Agilität?
- > Welche kulturellen Voraussetzungen braucht agiles Prozessmanagement?
- > Welche Methoden werden für agiles Prozessmanagement benötigt?



Grundlagen Prozessmanagement

PROZESSMANAGEMENT

S

Ihr Nutzen

- Sie wissen, welche Elemente und Einflussfaktoren für ein erfolgreiches Prozessmanagement wichtig sind.
- Sie kennen Methoden, um Prozesse zu ermitteln und darzustellen.
- Sie können Prozessebenen und Schnittstellen miteinander verbinden.

In diesem Seminar gewinnen Sie einen Überblick über die Gestaltungsmöglichkeiten im Prozessmanagement. Sie erlernen das Handwerkszeug für ein angemessenes Prozessmanagement und sinnvolle Dokumentation. Mit diesem Know-how definieren Sie Prozesse – unabhängig von einer Branche oder einem Managementsystem.

TEILNEHMER

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen ohne Vorkenntnisse im Prozessmanagement, insbesondere Managementbeauftragte, Prozessdesigner, -beauftragte, Prozesseigner.

INHALTE

- Grundverständnis zu Begriffen, Prozessarten, Gestaltungsebenen
- Prozessmanagement in Verbindung mit Unternehmensführung, Managementsystemen und Projekten
- Aufgaben und Rollen im Prozessmanagement
- Einflussfaktoren im Prozessmanagement
- Methoden und Visualisierung in der Prozessdarstellung
- Analyse von Ist-Prozessen und Schnittstellen
- Moderation von Prozess-Workshops

BESONDERE HINWEISE

Für dieses Training kann Bildungsurlaub (Bildungszeit) in Baden-Württemberg beantragt werden. Weitere Informationen und den Anerkennungsnachweis finden Sie unter Geförderte Weiterbildung & Bildungsurlaub.

AUF EINEN BLICK

Dauer: 2 Tage

Gebühr: Euro 1.050,-

Ihr Plus: Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke

PRODUKT-LINK

www.dgq.de/go/PR1

2018

16.04. – 17.04.	61118 Bad Vilbel	S/PR1/1801	13.09. – 14.09.	37075 Göttingen	S/PR1/1803
02.07. – 03.07.	72622 Nürtingen	S/PR1/1802			

Prozessoptimierung und -steuerung

PROZESSMANAGEMENT



S

Ihr Nutzen

- Sie bewerten Prozesse mit angemessenen Kennzahlen.
- Sie verfügen über praxisorientierte Werkzeuge, um Prozesse zu verbessern.
- Sie können zielorientiert auf Prozessverbesserungen hinarbeiten und das Umfeld einbeziehen.

In diesem Aufbau-seminar erfahren Sie, wie Sie Prozesse verbessern können und Prozessmanagement einen wertschöpfenden sowie risikominimierenden Beitrag für Ihre Organisation liefern kann. Sie lernen, Prozesse umfassend zu analysieren, zu bewerten und zu verbessern.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Es ist in diesem Seminar unverzichtbar, dass Sie über Grundkenntnisse zum Prozessmanagement verfügen. Wir empfehlen Ihnen, vorab am DGQ-Seminar „Grundlagen Prozessmanagement“ oder an der Weiterbildung zum „DGQ-Qualitätsmanagementbeauftragten“ teilzunehmen.

TEILNEHMER

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen mit Grundkenntnissen im Prozessmanagement, insbesondere Managementbeauftragte, Prozessdesigner, -beauftragte sowie Prozesseigner.

INHALTE

- Prozesskennzahlen – Messbarkeit, Eignung, Darstellung
- Berücksichtigung des strategischen wie operativen Umfelds
- Methoden zur Ermittlung und Bewertung von Prozessrisiken und Verbesserungsmöglichkeiten
- Ableitung von vertiefenden Analysen, Maßnahmen oder Veränderungsprojekten
- Konsens und Darstellung von Soll-Prozessen
- Einbezug von Führungskräften und Mitarbeitern
- Bewusstsein für nachhaltige Veränderung schaffen

BESONDERE HINWEISE

Dieses Seminar eignet sich für die Verlängerung (Rezertifizierung) der Zertifikate in den Bereichen „Qualitätsmanagement“ und „Audit“.

Bei Interesse an einem sehr kompakten und intensiven Methodentraining mit Kompetenzzertifikat empfehlen wir alternativ die Weiterqualifizierung zum „DGQ-Prozessmanager“.

Für dieses Training kann Bildungsurlaub (Bildungszeit) in Baden-Württemberg beantragt werden. Weitere Informationen und den Anerkennungsnachweis finden Sie unter Geförderte Weiterbildung & Bildungsurlaub.

AUF EINEN BLICK

Dauer: 2 Tage

Gebühr: Euro 1.050,-

Ihr Plus: *Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke*

PRODUKT-LINK

www.dgq.de/go/PR2